

Erfassen von Referenzen am FMF

Klaus Zimmermann*,

Servicegruppe Wissenschaftliche Informationsverarbeitung†

8. Oktober 2010

Alle am FMF entstandenen Beiträge wissenschaftlicher Art sollen in der hauseigenen Literaturdatenbank erfasst werden. Diese ist Grundlage für die Bibliografie im Jahresbericht und wird auch in die Universitätsweite Forschungsdatenbank übertragen. Der vorliegende Leitfaden erläutert, welche Informationen benötigt werden und wie diese in das System eingegeben werden können.

Inhaltsverzeichnis

1 Was Wird Erfasst?	1
2 Wo Findet Die Erfassung Statt?	2
3 Welche Daten Müssen Wie Eingegeben Werden?	2
3.1 Erfassen Zitierfähiger Beiträge in "FMF-Publikationen"	2
3.1.1 Journal	3
3.1.2 Conference Proceeding	4
3.1.3 Thesis/Dissertation	5
3.1.4 Patent	5
3.2 Erfassen Informeller Beiträge in "FMF-Vortraege+Poster"	6

1 Was Wird Erfasst?

Erfasst werden alle wissenschaftlichen Beiträge. Dazu zählen Veröffentlichungen in Fachzeitschriften ebenso wie Poster und Vorträge auf Konferenzen. Auch Diplom- und Doktorarbeiten werden eingetragen, genauso wie Patente.

Nicht erfasst werden unveröffentlichte Manuskripte; auch dann nicht, wenn sie bereits eingereicht sind.

*klaus.zimmermann@fmf.uni-freiburg.de

†servicegroup.wissinfo@fmf.uni-freiburg.de

2 Wo Findet Die Erfassung Statt?

Die Daten werden in die Web-Oberfläche unter <http://literatur.fmf.privat> eingetragen. Dort kann die Datenbank auch durchsucht werden. Falls Sie bereits eine andere Literaturlösung in Ihrer Gruppe verwenden sprechen Sie uns bitte direkt an um gegebenenfalls eine automatische Übertragung zu erreichen.

3 Welche Daten Müssen Wie Eingegeben Werden?

Um eine korrekte Wiedergabe Ihrer Veröffentlichungen, insbesondere im Jahresbericht, zu erreichen ist eine möglichst vollständige und korrekte Erfassung unerlässlich. Dabei unterscheiden sich die benötigten Daten sowie einige Einstellung je nach Art des erfassten Beitrags. Im folgenden finden Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung, die Sie durch den Vorgang führt. Sollten Sie sich trotzdem einmal nicht sicher sein oder sollte ein anderes Problem auftauchen zögern Sie bitte nicht uns direkt anzusprechen.

1. Besuchen Sie die bereits oben genannte Seite der Literaturdatenbank <http://literatur.fmf.privat>.
2. Klicken Sie auf "Create a new record".
3. Nun müssen Sie die korrekte Datenbank auswählen. Es existieren zwei Datenbanken:

FMF-Publikationen Enthält alle zitierfähigen Veröffentlichungen wie Artikel in Fachzeitschriften und Konferenzbeiträge, die in Verhandlungen veröffentlicht wurden. Alle Einträge dieser Art weisen eine ISSN oder ISBN auf. Darüberhinaus werden hier Abschlußarbeiten und Patente erfasst. Falls Sie einen solchen Beitrag erfassen möchten fahren Sie bitte in Abschnitt 3.1 fort.

FMF-Vortraege+Poster Beheimatet Poster und Vorträge, die keine ISSN beziehungsweise ISBN tragen und alle anderen Einträge. Falls Sie ein Poster oder einen Vortrag erfassen wollen fahren Sie bitte in Abschnitt 3.2 fort.

3.1 Erfassen Zitierfähiger Beiträge in "FMF-Publikationen"

1. Zunächst müssen Sie sich für einen "Ref Type" entscheiden. Für zitierfähige Einträge stehen die folgenden Typen zur Auswahl:
 - Journal (Achtung: Nicht "Journal (Full)")
 - Conference Proceeding
 - Patent
 - Thesis/Dissertation

Sollte Ihnen keiner dieser Typen geeignet erscheinen wählen Sie bitte *nicht* einen der anderen, sondern wenden sich an uns.

2. Der gewählte Typ bestimmt das Formular, dass schließlich ausgefüllt werden muss.

Für alle Formulare gilt: Jede Information sollte so eingegeben werden, wie sie auch veröffentlicht wurde. Das gilt allerdings *nicht* für die Groß-Klein-Schreibung, die auch dann beachtet werden soll, wenn der Verlag aus optischen Gründen Kapitalchen verwendet.

Manche Felder sind freiwillig und hier nicht aufgeführt. Wir bitten Sie alle hier genannten Felder zu beachten.

Die Felder “Title” und “Authors” sind für alle Typen gleich.

Title Hier soll der Titel der Arbeit stehen.

Authors Hier werden die Autoren eingetragen. Dabei gelten folgende Regeln:

1. Jeder Autor wird als “Nachname,Initialen” eingegeben.
2. Es werden *alle* Initialen angegeben; jede mit einem Punkt abgeschlossen.
3. Mehrere Autoren werden durch Semikola getrennt.

Ein Beispiel für eine vollständige Autorenzeile ist also:

Mustermann,M.;Sampleman,H.Chr.;

Die übrigen Felder unterscheiden sich teilweise nach Typ:

3.1.1 Journal

Pub Date Als Publikationsdatum soll das vollständige Erscheinungsdatum angegeben werden, jedenfalls aber das Jahr.

Journal-End Page Diese Felder sind besonders wichtig um korrekte Zitate sicherzustellen. Im einzelnen gilt:

Journal Enthält den vollständigen, nicht abgekürzten Namen des Journals.

Volume Trägt den Band.

Issue Gibt Aufschluß über die Ausgabe.

Start Page Entgegen den Angaben im Formular wird hier *nur* die erste Seite eingetragen, *nicht* der gesamte Bereich.

End Page Entgegen den Angaben im Formular wird hier *nur* die letzte Seite eingetragen, *nicht* der gesamte Bereich.

ISSN/ISBN Hier wird die entsprechende internationale Standardnummer genannt.

DOI Zunehmend werden von den Zeitschriften auch sogenannte Digital Object Identifier vergeben. Diese erlauben das auffinden beliebiger Objekte über eine zentrale Instanz. Falls möglich geben Sie bitte auch diesen Bezeichner an. Wenn Sie sich für Details zu DOIs interessieren besuchen Sie die Webseite <http://www.doi.org> oder sprechen Sie uns an.

Abschließend klicken Sie bitte auf den “Save” Knopf, rechts oben auf dem Formular. Damit ist der Erfassungsprozess abgeschlossen. Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

3.1.2 Conference Proceeding

Pub Date Als Publikationsdatum soll das vollständige Erscheinungsdatum der Verhandlungen angegeben werden, jedenfalls aber das Jahr. Hier steht *nicht* das Datum der Konferenz.

Proceedings Title-End Page Diese Felder sind besonders wichtig um korrekte Referenzen sicherzustellen. Im einzelnen gilt:

Proceedings Title Enthält den vollständigen, nicht abgekürzten Namen der Verhandlungen.

Volume Trägt den Band.

Issue Gibt Aufschluß über die Edition.

Start Page Entgegen den Angaben im Formular wird hier *nur* die erste Seite eingetragen, *nicht* der gesamte Bereich.

End Page Entgegen den Angaben im Formular wird hier *nur* die letzte Seite eingetragen, *nicht* der gesamte Bereich.

Conference Title Hier steht der vollständige Name der Konferenz.

ISSN/ISBN Hier wird die entsprechende internationale Standardnummer genannt.

Date of Conf Bitte tragen Sie hier das Datum der Konferenz ein, *nicht* das Veröffentlichungsdatum der Verhandlungen.

Conference Location Bitte tragen Sie hier den Ort ein, an dem die Konferenz stattgefunden hat.

DOI Zunehmend werden von den Zeitschriften auch sogenannte Digital Object Identifier vergeben. Diese erlauben das auffinden beliebiger Objekte über eine zentrale Instanz. Falls möglich geben Sie bitte auch diesen Bezeichner an. Wenn Sie sich für Details zu DOIs interessieren besuchen Sie die Webseite <http://www.doi.org> oder sprechen Sie uns an.

Abschließend klicken Sie bitte auf den “Save” Knopf, rechts oben auf dem Formular. Damit ist der Erfassungsprozess abgeschlossen. Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

3.1.3 Thesis/Dissertation

Pub Date Als Publikationsdatum soll das vollständige Erscheinungsdatum angegeben werden, jedenfalls aber das Jahr.

Link to Full-Text Falls Sie Ihre Abschlußarbeit auf Freidok¹ veröffentlicht haben, geben Sie hier bitte den entsprechenden Link an. Das Feld ist nur für dauerhaft verfügbare Angebote geeignet. Bitte sehen Sie daher von einer Verlinkung privat angebotener Kopien ab.

Pub Place Publikationsort ist in der Regel Freiburg.

Institution Als Institution geben Sie in der Regel das Freiburger Materialforschungszentrum an.

Type Bitte tragen Sie hier

- Diplomarbeit
- Doktorarbeit
- Bachelorarbeit oder
- Masterarbeit

ein.

Abschließend klicken Sie bitte auf den “Save” Knopf, rechts oben auf dem Formular. Damit ist der Erfassungsprozess abgeschlossen. Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

3.1.4 Patent

Date Issued Hier steht das Datum, zu dem das Patent erteilt wurde, *nicht* das Einreichungsdatum.

Application Num Tragen Sie hier bitte die Antragsnummer ein.

Patent Num Tragen Sie hier bitte die Patentnummer ein.

Date Filed Hier tragen Sie bitte das Antragsdatum ein.

Abschließend klicken Sie bitte auf den “Save” Knopf, rechts oben auf dem Formular. Damit ist der Erfassungsprozess abgeschlossen. Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

¹Der Freiburger Dokumentenserver ist ein Dienst der Universitätsbibliothek, mit dem wissenschaftliche Arbeiten veröffentlicht werden können. Die Arbeiten werden von der Universitätsbibliothek dauerhaft archiviert, erschlossen und im Online-Katalog bibliographisch nachgewiesen. <http://www.freidok.uni-freiburg.de>

3.2 Erfassen Informeller Beiträge in “FMF-Vortraege+Poster”

Zunächst müssen Sie sich für einen “Ref Type” entscheiden. Sowohl Poster als auch Vorträge werden als “Conference Proceeding” erfasst. Falls der Beitrag weder ein Poster, noch ein Vortrag ist, so wenden Sie sich bitte an uns, damit wir die Datenbank und diese Anleitung anpassen können.

Jede Information sollte so eingegeben werden, wie sie auch veröffentlicht wurde. Das gilt allerdings *nicht* für die Groß-Klein-Schreibung, die auch dann beachtet werden soll, wenn der Verlag aus optischen Gründen Kapitälchen verwendet.

Manche Felder sind freiwillig und hier nicht aufgeführt. Wir bitten Sie alle hier genannten Felder zu beachten.

Title Hier soll der Titel der Arbeit stehen.

Authors Hier werden die Autoren eingetragen. Dabei gelten folgende Regeln:

1. Jeder Autor wird als “Nachname,Initialen” eingegeben.
2. Es werden *alle* Initialen angegeben; jede mit einem Punkt abgeschlossen.
3. Mehrere Autoren werden durch Semikola getrennt.

Ein Beispiel für eine vollständige Autorenzeile ist also:

Mustermann,M. ; Sampleman,H. Chr. ;

Pub Date Als Publikationsdatum soll das vollständige Erscheinungsdatum der Verhandlungen angegeben werden, jedenfalls aber das Jahr. Hier steht *nicht* das Datum der Konferenz.

Notes Bitte tragen Sie hier

- Vortrag oder
- Poster

ein.

Proceedings Title-End Page Diese Felder finden normalerweise keine Anwendung. Falls Sie diese Informationen dennoch haben ist Ihr Eintrag vielleicht besser für die Datenbank zitierfähiger Beiträge (Abschnitt 3.1) geeignet.

Proceedings Title Enthält den vollständigen, nicht abgekürzten Namen der Verhandlungen, *nicht* der Konferenz

Volume Trägt den Band.

Issue Gibt Aufschluß über die Edition.

Start Page Entgegen den Angaben im Formular wird hier *nur* die erste Seite eingetragen, *nicht* der gesamte Bereich.

End Page Entgegen den Angaben im Formular wird hier *nur* die letzte Seite eingetragen, *nicht* der gesamte Bereich.

Conference Title Hier steht der vollständige Name der Konferenz.

Date of Conf Bitte tragen Sie hier das Datum der Konferenz ein, *nicht* das Veröffentlichungsdatum der Verhandlungen.

Conference Location Bitte tragen Sie hier den Ort ein, an dem die Konferenz stattgefunden hat.

Abschließend klicken Sie bitte auf den “Save” Knopf, rechts oben auf dem Formular. Damit ist der Erfassungsprozess abgeschlossen. Vielen Dank für Ihre Mithilfe!